

PEETRI KOOLI ARENGUKAVA

Aastateks 2015-2020



www.peetrikool.ee

Kareda vald

2015

Sisukord

1. SISSEJUHATUS	3
1. 1. Arengukava otstarve.....	4
1. 2. Peetri Kooli olemus	4
1. 3. Peetri Kooli visioon	4
1. 4. Peetri Kooli missioon	4
1. 5. Peetri Kooli eesmärgid	4
1. 5. 1. Eeldused püstitatud eesmärkide realiseerimiseks.....	4
1. 6. Peetri Kooli väärtused	5
1. 6. 1. Kooli väärtuskasvatuse alusprintsüübid	5
2. ÜLDANDMED	7
2. 1. Kooli järjepidevus	7
2. 2. Kooli üldandmed ja tegevuse lähtealused	7
2. 3. Õpilaste prognoos	8
2. 4. Õppetulemused ja õpilaste tunnustamine	8
2. 5. Õppe- ja kasvatustöö	9
2. 6. Personal	10
2. 7. Infrastruktuur	10
3. ARENGUKAVA VALDKONDADE STRATEEGIA JA TEGEVUSKAVAD	11
3. 1. Eestvedamine ja juhtimine	11
3. 1. 1. Võtmeala: Eestvedamine	11
3. 1. 2. Võtmeala: Strateegiline juhtimine	14
3. 2. Personalijuhtimine	16
3. 2. 1. Võtmeala: Personalivajaduse hindamine ja värbamine	17
3. 2. 2. Võtmeala: Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine.....	18
3. 2. 3. Võtmeala: Personali arendamine	20
3. 2. 4. Võtmeala: Personali hindamine	22
3. 2. 5. Õpetajate täiendkoolituskava.....	23
3. 3. Koostöö huvigruppidega	24
3. 3. 1. Võtmeala: Koostöö kavandamine	24
3. 3. 2. Võtmeala: Huvigruppide kaasamine	27
3. 3. 3. Võtmeala: Huvigruppide koostöö hindamine	30
3. 4. Ressursside juhtimine	31
3. 4. 1. Võtmeala: Ressursside juhtimine	31
3. 4. 2. Materiaaltehnilise baasi arendamine	32
3. 4. 3. Võtmeala: Inforessursside juhtimine	34
3. 5. Õppe- ja kasvatustöö	35
3. 5. 1. Võtmeala: Õpilase areng	36
3. 5. 2. Võtmeala: Õppekava.....	39
3. 5. 3. Võtmeala: Huvitegevus	40
4. ARENGUKAVA TÄIENDAMISE JA MUUTMISE KORD.....	42
LISA 1. SWOT-analüüs	43

1. Sissejuhatus

Peetri Kooli (edaspidi: kool) arengukava sisaldab kooli missiooni, visiooni, eesmärke ning tegevuskava aastateks 2015-2020, koos tegevuskava teostumise hindamiseks vajalike tulemusnäitajatega. Arengukava õiguslikuks aluseks on PGS § 67, mille kohaselt koostatakse vähemalt kolmeks aastaks, antud juhul viieks aastaks arengukava, kus määratakse:

- kooliarenduse põhisuunad ja -valdkonnad, sealhulgas turvalisuse tagamine koolis;
- õpetajate täienduskoolituskava
- tegevuskava.

Arengukava eesmärgiks on tagada kooli järjepidev areng ning põhikirjaliste eesmärkide täitmine.

Arengukava koostamise lähtealuseks on kooli hetkeolukord, koolisiseste töörühmade ettepanekud, õpilaste, lapsevanemate ja õpetajate ankeetküsitlused ning ja SWOT-analüüsid. Arvestatud on ka 2010.a kevadel vastu võetud uuest õppekavast ning "Põhikooli- ja gümnaasiumi seaduse" (edaspidi PGS) muudatustest tulenevaid arendusvajadusi, samuti UNESCO dokumendi "Haridus Kõigile" Eesti rahvuslikus tegevuskavas sätestatud.

Arengukava rõhuasetused on:

- kooliarenduse põhisuunad ja -valdkonnad, sealhulgas turvalisuse tagamine koolis;
- õpetajate täienduskoolituskava;
- tegevuskava;
- sisehindamise aruandes märgitud kooli tegevuse tugevused ja arendusvaldkonnad (PGS § 78 lõige 1)

Arengukava väljatöötamine algas 2013 a algul hetkeolukorra analüüsiga ja strateegiliste eesmärkide formuleerimisega.

2012.a kevadel ning 2013 a kevadel viidi läbi lastevanemate rahuloluküsitlus. 2011/2012 ja 2012/2013 õppeaastatel on hoolekogu koosolekutel kooli jätkusuutlikkust ning arengusuundi arutatud. Selle töö käigus sündisid ka tegevusettepanekud uueks perioodiks.

Ettevalmistava perioodi töö tulemused vormistati terviktekstiks, millele järgnes tutvustamine pedagoogidele ning hoolekogule ja teistele huvitatud osapooltele. Tervikteksti koostamisel on arvesse võetud erinevate poolte ettepanekuid.

Valminud arengukava tutvustati lapsevanemate koosolekutel, õpilasesinduses, õppenõukogus ning hoolekogu koosolekutel.

Arengukava kiitis heaks kooli õppenõukogu 18.03.2015 ja hoolekogu 05.02.2015

1.1. Arengukava otstarve

Peetri Kooli arengukava on dokument, mis määrab lasteaia ja põhikooli arengu põhisuunad ning valdkonnad aastateks 2015-2020 ning arengukava uuendamise korra.

1.2. Peetri Kooli olemus

Peetri Kool on haridusasutus, kus õpetajate, lapsevanemate ja õpilaste koostöös luuakse lastele kasvukeskkond, mille õpetus lähtub ennekõike lapse eakohasest arengust ning toetab aktiivse ning tervikliku isiksuse kujunemist.

1.3. Peetri Kooli visioon

Vaimsetele väärtustele tuginev hooliv ja turvaline õpikeskkond.

1.4. Peetri Kooli missioon

Õpilase isiksuse mitmekülgne arendamine, kujundades neist elus toimetulevaid noori.

1.5. Peetri Kooli eesmärgid

1. Aineõpetuse ja huvitöö tase on kõrge ja kaasaegne.
2. Õppekavas pöörata suuremat rõhku looduskallakule ja keskkonnahoiule.
3. Tagada õpetajatele ja lapsevanematele pidev õppimisvõimalus/enesetäiendamine.
4. Luua kooli juurde noortekeskus, kus noortel on võimalik pärast koolitunde tegeleda muu huvihariduse ja vaba aja veetmise võimalustega.
5. Luua eeldused kooli juures pikapäevarühma arenguks.
6. Luua koolis tingimused parandusõppe, eripedagoogika, psühholoogilise nõustamise ja ravipedagoogika valdkonda kuuluvate tegevuste läbiviimiseks.

1.5.1. Eeldused püstitatud eesmärkide realiseerumiseks

- 1) Kooli kollektiivi soov missiooni ja visiooni ellu viia.

Peetri Kooli arengukava aastateks 2015-2020

- 2) Kooli kollektiivi võime mõelda, tajuda ja aktiivselt tegutseda visiooni teostumise nimel ning oskus näha igas olukorras võimalusi, mitte takistusi.
- 3) Kareda valla ning Haridus- ja Teadusministeeriumi tahe kooli arendada.

1.6. Peetri Kooli väärtused

1. Maailm on tervik, seepärast elame ja tegutseme kooskõlas looduse ja ümbritseva keskkonnaga.
2. Inimene on tervik, sellest lähtub kõik, mis meie koolis ja lasteaias aset leiab.
3. Teame, et ainult õpetaja ja lapsevanema koostöös on võimalik luua lapsele parim arengukeskkond.
4. Meile on olulised terved, soojad ja inimlikud suhted lasteaias, koolis, perekonnas ja ühiskonnas
5. Tervise hoidmiseks ning edendamiseks oleme vaimselt ja kehaliselt aktiivsed.
6. Väärtustame isetegemise rõõmu.
7. Usume, et inimene õpib kogu elu – toetame nii vanemate kui õpetajate enesetäiendust.

1.6.1. Kooli väärtuskasvatuse alusprintsüübid

- 1) Õpilasi suunatakse oma isiklike väärtusi teadvustama, mõtestama ja nende üle arutlema.
- 2) Täiskasvanud koolipere tegeleb oma isiklike väärtuste teadvustamise, mõtestamise ja nende üle arutlemisega; arutelude käigus selgitatakse välja väärtuspõhimõtete ühisosa ning räägitakse läbi erinevused.
- 3) Täiskasvanud koolipere liikmed tunnevad kooli põhiväärtusi ning on neis kokku leppinud.
- 4) Kooli põhiväärtused on sündinud kõikide osapoolte kokkuleppena; põhiväärtused on avalik teave ja neid teadvustatakse (koduleht, sissejuhatavad vestlused jne).
- 5) Iga kooli töötaja teadvustab end väärtuskasvatajana, teab ja järgib teadlikult kooli põhiväärtusi.
- 6) Iga õpetaja tegeleb väärtuskasvatusega nii ainetunnis kui väljaspool seda.
- 7) Klassijuhataja on õpilase tugiisik, kes toetab iga õpilase terviklikku arengut; klassijuhataja soodustab arutelu väärtuste avaldumise ja järgimise üle.
- 8) Iga õpilane on oma arengu eestvedaja, vastutab enda tegude tagajärgede eest ning omab oma osa kooli väärtusruumi kujunemisel.
- 9) Õpilased osalevad õpilasorganisatsioonide kaudu kooli väärtusarenduses.

Peetri Kooli arengukava aastateks 2015-2020

- 10) Kooli õppekava ja arengukava kajastavad kooli põhiväärtusi.
- 11) Kooli olulised dokumendid kannavad endas väärtuskasvatuse ideed.
- 12) Väärtuskasvatusega tegeletakse kõikides õppeainetes.
- 13) Koolikultuur on vastavuses õppekava üldosa alusväärtustega; koolikeskkond toetab kooli põhiväärtustest lähtuvat käitumist; kooli üritused on kantud kooli põhiväärtustest.
- 14) Koolis tehakse pidevat tööd sallivuse kasvatamisel, isiksuste erinevusi käsitletakse väärtusena ja rõhutatakse, et erinevused võimaldavad inimestel üksteist täiendada.
- 15) Kooli väärtusruumiga sobimatule käitumisele reageeritakse kohe ja eksinule antakse võimalus seda korrigeerida, koolikogukond ei luba kiusamist ega mistahes vägivalda.
- 16) Õpilastele on koolielus loodud võimalused teha valikuid ja vastutada nende valikute eest.
- 17) Igäihe eneseväärtustamise-, turvalisuse-, kuulumise-, ja autonoomia-vajadusega arvestatakse.
- 18) Igäihel on õigus eksida, oma vigadest õppida, andeks paluda ja andeks saada.
- 19) Igäihel on õigus väljendada oma arvamust, saada ära kuulatud ja vajadusel leida toetust.
- 20) Õpilastele ja lapsevanematele antakse nende väärtushoiakute kohta pidevalt tagasisidet ja hinnanguid (märkamine, kiitus, tunnustus) ning sellele järgneb analüüs ja refleksioon.
- 21) Lapsevanematele antakse nende laste väärtushoiakute ja käitumise kohta teavet ning neid tunnustatakse oma laste kasvatamise ja toetamise eest.
- 22) Koolielus avalduvate väärtuste üle reflekteeritakse õpilastega pidevalt ja sellest lähtuvalt seatakse sihte isiksuste ja terve kooli arendamiseks.

2. Üldandmed

2.1. Kooli järjepidevus

- 1) Aastatel 1992-2012 kandis kool nime Peetri Põhikool.
- 2) Peetri Põhikooli otseseks eelkäijaks oli Peetri 9.kl kool, enne seda Peetri 8-kl kool.
- 3) Kooli üldpindala on 1804 m², millele lisandub väli territoorium koos pargiga.
- 4) Toitlustus on korraldatud asutuse siseselt. Lasteaia hoones paiknevas köögis.
- 5) Toit valmistatakse kohapeal ning serveeritakse põhikooli osale söögisaalis. Lasteaia rühmadele viiakse valmistoit rühmaruumi.
- 6) Aastatel 1987-2012 tegutses eraldi alusharidusasutusena Peetri Lasteaed.
- 7) Alates 2012/2013 õppeaastast on Peetri Põhikool ning Peetri Lasteaed liidetud üheks haridusasutuseks, mis kannab nime Peetri Kool.

2.2. Kooli üldandmed ja tegevuse lähtealused

- 1) Kool on Kareda valla eelarveline üldhariduskool, mille tegutsemise vormiks on põhikool (loob võimalused põhihariduse omandamiseks ja koolikohustuse täitmiseks) ning lasteaed (loob võimalused alushariduse omandamiseks), mis tegutsevad ühe haridusasutusena.
- 2) Kooli juriidiline aadress on Kesktee 6, Peetri alevik, Kareda vald, Järvamaa 73101. Õppetöö toimub Lasteaia hoones ja õuealal; kooli uues ja vanas osas ning pargis, Kareda Valla majas, kus kasutatakse võimlat.
- 3) Kooli juures tegutsevad Õpilasesindus, erinevad ringid, noorteorganisatsioonid sh Kodutütred ja Noored Kotkad, samuti mittetulundusühingud sh Läbi Tähevärava ja Peetri Lapsed, kes toetavad kooli põhitegevust.
- 4) Kool juhindub oma arendustegevuses ülevabariigilistest, regionaalsetest ning Kareda valla arengukavadest, käesolevast arengukavast, kooli põhimäärusest ning teistest koolikorralduslikest dokumentidest.
- 5) Kooli õppekeeleks on eesti keel.
- 6) Kooli teeninduspiirkonnaks on Kareda vald, kuid oleme avatud ka teistest omavalitsustest tulnud õppuritele. Õpilasi võetakse kooli ja lasteaeda lapsevanema taotluse alusel, mis on leitavad kooli kodulehelt www.peetrikool.ee.

7) Muutused klassikoosseisudes toimuvad aastaringsetl.

2.3. Õpilaste prognoos

Viimastel aastatel on õpilaste arvu langus koolis peatunud ning pisut tõusnudki. Kõige keerulisem oli aeg, mil koolis õppis 30 õpilast. Käesolevaks hetkeks on õpilaste arv stabiliseerunud.

Osa meie piirkonna lapsi õpib Koeru Keskkoolis, Järva-Jaani Gümnaasiumis ning Paides tulenevalt vanemate valikust. Samas annab viimaste aastate õpilaste arv kindlust oletada, et kooli õpilaskond jääb lähitulevikus jätkuvalt 50 õpilase piiresse.

Klass	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.	4	5	5	5	7	3
2.	4	4	5	5	5	8
3.	9	3	3	5	5	5
4.	8	7	3	3	5	5
5.	1	6	7	3	3	5
6.	5	1	6	7	3	3
7.	4	5	1	6	7	3
8.	1	4	5	1	6	7
9.	5	1	4	5	1	6
KOKKU	41	36	39	40	42	45

Tabel 1. Õpilaste prognoos kuni aastani 2019.

2.4. Õppetulemused ja õpilaste tunnustamine

Õpilased on olnud edukad maakondlikel aineolümpiaadidel (eesti keel, ajalugu, õpioskused jm), viktoriinidel (Ettevõtlikud Noored, Hoia Metsa jm) ning võistlustel (maadlus, kaarditundmine, luureretked, Fotojaht jm). Viimastel aastatel on õppetöö toimunud liitklassides ning vastavalt vajadusele on õpetatud ka lihtsustatud õppekava alusel. Tublimatele ning aktiivsematele õppuritele seevastu püütakse anda täiendavaid lisaulesandeid, vastavalt nende õpilaste võimetele ja vajadustele.

Kooli alumise korruse koridoris on Kiitmise Koht, kuhu pannakse kõigile vaatamiseks välja õpilaste tunnustused, diplomid ja tänukirjad.

Juba mitu aastat on kevadeti välja kuulutatud Hea Õppija, Aktiivse Õpilase ja Aasta Õpetaja konkurss, mille võitjale kaasneb rahaline preemia. Konkursside läbiviimist korraldab Peetri Kooli hoolekogu.

Nelja-viielised õpilased saavad iga veerandi lõpus tunnistused kätte kooli ees, mis on motiveerinud nii mõndagi paremini ja tulemuslikumalt õppima.

Õppeaasta neljade-viitega lõpetanud on kutsutud direktori vastuvõtule.

2.5. Õppe- ja kasvatustöö

- 1) Õpilaste tase ja võimekus on väga erinev. Osadel õpilastel esineb tundeelu- ja käitumiskursusi, kohanemiskursusi ja ärevust. Kulutused tugisüsteemidele on selliste laste puhul kordades suuremad. Need lapsed vajavad individuaalset õppekava. Suhtlemiskursustega õppuritel on madalam õppeedukus, kalduvus sõltuvusainete kasutamisele, ärevus ja depressioon. Raskused avalduvad sotsiaalses kohanemisevõimes, keerukate sotsiaalsete oskuste rakendamises. Järgnevatel aastatel on oluline just selliste õpilaste arengut ja hakkamasaamist toetada läbi erinevate tugisüsteemide ja meetmete. Alates 2014/2015 õppeaastast osutame tugiteenuseid senisest suuremas mahus, tehes koostööd MTÜga Läbi Tähevärava.
- 2) Kooli õppe- ja kasvatustöö korralduse eesmärgiks on tavateadmistele lisaks soovitud käitumismallide ja sotsiaalse- ning emotsionaalse käitumise oskuste õpetamine läbi vastastikuse mõjutamise olukordade, põhjuse-tagajärje ahela teadvustamise, tunnetusoskuste arendamise, et omandada enesekontroll ja samuti õpilase

Peetri Kooli arengukava aastateks 2015-2020

väärtushinnangute korrigeerimine, koolieiramise vähendamine ning õpiharjumuste kujundamine, et tagada võimetekohane edasijõudmine õppetöös. Tähtis on, et õpetaja jõuaks iga õpilasega personaalselt tegeleda ning vajadusel tegeleda ka lapsevanematega.

2.6. Personal

Kooli õpetajaskond on valdavalt erialase haridusega. 2014/2015. õppeaastal põhikooli osas töötavast 11-st õpetajast on 3 meesõpetajat ja 8 naisõpetajat, kokku õpetaja ametikohti 2014.a septembri tarifikatsiooni seisuga 6,6. Lasteaia osas töötab 4 õpetajat ja 2 õpetaja abi.

Meie õpetaja on inimene, kes:

- püüdleb tasakaalustatuse poole
- on oma töös pidevas arengus
- hoiab lapsi oma südames nii üksikuna kui ka kogu klassi/rühma tervikuna
- märkab ja toetab iga lapse ainukordsust
- tegeleb pideva enesearenduse ja enesekasvatusega
- teeb koostööd lapsevanemate, õpetajate ja kogukonnaga
- inspireerib maailma vaimsetest seaduspärasustest lähtuvalt mitte ainult laste, vaid ka lastevanemate sisemist kasvamist ja arengut.
- lähtub oma töös kooli õppekavast, kuid arvestab õppeprotsessi planeerides ja läbi viies alati konkreetsete lastega, iga lapse individuaalsusega.

Abipersonalina töötavad hetkel kokk ja koristaja.

Tugispetsialistidena on 2014/2015 õppeaastast võimalik rakendada eripedagoogi, logopeedi ja psühholoogi kokku ligi 150 tundi kuus. Täpsemad mahud sõltuvad õpilaste ja lapsevanemate vajadustest ning lepatakse kokku personaalselt. Tugispetsialistid ei ole otseselt kooli palgal, vaid töötavad MTÜ Läbi Tähevärava projektis „Nõustamisteenuste tagamine kodukohas“, mida kool kaasfinantseerib.

2.7. Infrastruktuur

- 1) Koolil on kokku 11 õpperuumi, 2 rühmaruumi ning saal koolimajas ja lasteaias.
- 2) Kõik klassiruumid ei ole varustatud õpetajaarvutiga e-kooli jaoks. Õpetajate kasutada on kaks arvutiga varustatud töökohta õpetajate toas koos printeriga. Lasteaia õpetajatel on kasutada 2 arvutit, printer ja skänner-printer-koopiamasin.
- 3) Kehalise kasvatuse tunnid viiakse läbi valla spordisaalis, palliplatsil või kooli väliterritooriumil.

Peetri Kooli arengukava aastateks 2015-2020

omaksvõtmine	tegutsemisele								Õpetajad
Personalile võimaluse andmine vastutuse võtmiseks kooli kui terviku arengu eest	Personal toetab kooli arengut	X	X	X	X	X	X		Direktor
Planeeritud arenduskoosolekute läbiviimine	Kool areneb õppivaks organisatsiooniks	X	X	X	X	X	X		Direktor
Tööülesannete, -kirjelduste ja tööjaotuse korrigeerimine	Konkretiseeritud ametijuhendid ja lepingud	X	X						Direktor
Avatud juhtimissüsteemide kasutamine, juhtkonna tagasiside tõhustamine	Tagasiside personalile	X	X	X	X	X	X		Direktor
Personali kaasamine eelarve koostamisse ja otsuste tegemisse	Personali ettepanekuid arvestatakse kooli töö parendamisel	X	X	X	X	X	X		Direktor
Õpilasesinduse kaasamine otsustusprotsessi	Õpilasesinduse ettepanekuid arvestatakse kooli töö parendamisel	X	X	X	X	X	X		Huvijuht Direktor
Koostöö jätkamine erinevate huvigruppidega	Huvigruppide ettepanekuid arvestatakse kooli töö parendamisel	X	X	X	X	X	X		Direktor Huvijuht Õpetajad

Peetri Kooli arengukava aastateks 2015-2020

Kooli õppekava koostamine ja rakendamine	Kooli õppekava koostamine ja rakendamine	X	X	X	X	X	X		Direktor Õpetajad
Ühisürituste kaudu koolikultuuri ja oma kooli tunde kasvatamine	Õpilastes on kujunenud eluterved väärtushinnangud	X	X	X	X	X	X	Eelarve, projektid, koostöö	Õpetajad Huvijuht
Arengukava järjepidev uuendamine	Iga õppeaasta lõpus vaadatakse üle tegevused ja prioriteedid	X	X	X	X	X	X		Kooli pidaja Direktor Õpetajad
Kooli sündmuste jäädvustamine	Info kättesaadavus ja läbipaistvus toetab kooli mainet ja arengut	X	X	X	X	X	X		Huvijuht
Kooli põhimääruse järgimine ja täiendamine	Kooli korralduse ladus toimimine	X	X	X	X	X	X		Direktor Kooli juhtkond Hoolekogu Kooli pidaja
Eelarve koostamine ja vajalike finantside leidmine	Majandusliku ressursi planeerimine, kooli ladus toimimine	X	X	X	X	X	X		Kooli pidaja Direktor Kooli juhtkond
Kooli direktori juhtimisalase koolituse tagamine	Kooli juhtimiseks vajalike pädevuste olemasolu	X	X						Kooli pidaja

3.1.2. Võtmeala: strateegiline juhtimine

Eesmärgid:

- 1) Kool on arenenud õppivaks organisatsiooniks.
- 2) Kollektiivi ja kogukonna liikmete märkamine ja tunnustamine.
- 3) Õpilase arengu jälgimine, toetamine, tema eripäraga arvestamine, et kujuneks positiivne mina-pilt. Tugiteenuste kättesaadavuse tagamine.
- 4) Inimväärikustunde arendamine ning toetamine, vajadusel pakkudes selleks süsteemselt toetavaid teenuseid ja tegevusi.
- 5) Austus emakeele ja kultuuri vastu. Keele –ja kultuuriprogrammide süsteemseks muutmine. Vajadusel kasutades selleks koostööpartnerite abi.
- 6) Kultuuriline mitmekesisus. Toetada võimalusi õppida ja mõista erinevate kultuuride olemust. Viia koolis sisse regulaarsed tegevused kultuurilise mitmekesisuse aktsepteerimiseks ja mõistmiseks.
- 7) Vaimse- sotsiaalse-, emotsionaalse- ja füüsilise tervise tundmine, väärtustamine ning arendamine läbi erinevate tegevuste, teenuste ning ettevõtmiste. Tervisedenduslike projektide läbiviimine. Noorte omaalgatused.
- 8) Oma kooli traditsioonide järjepidev arendamine. Traditsioonide arendamisel, sündmuste kavandamisel ja elluviimisel mõtestada alati läbi, millist oskust, omadust või pädevust noored sellega endas arendavad. Nii tekib tugev süsteem ja välistatakse nõ moepärast tegemist.
- 9) Keskkonnateadlikkuse arendamine. Noorte keskkonnateadlikkusele suunatud tegevuste ja projektide läbiviimine. Noorte omaalgatused.
- 10) Kodaniku- ja maailmaharidusalase teadlikkuse kasv noorte seas. Soodustada ja toetada interaktiivseid õppemeetodeid kodanikuhariduse valdkonnas. Integreerides õppekava, võimaldada noortel saada praktilist töökogemust erinevate kodanikuühiskonda esindavate organisatsioonide juures. Mis valmistab neid ette tööks, karjäärivalikuks ning isiklikuks eluks. Osaleda maailmaharidusalastes programmides, et mõista globaalseid probleeme ning teha vastutustundlikke valikuid.
- 11) Saavutada suutlikkus toetada ja mõõta õpilase arengut. Muuta õpilase arengu mõõtmise ja selle tulemuste arvestamine kooli igapäevatöö lahutamatuks osaks.

Peetri Kooli arengukava aastateks 2015-2020

- 12) Lähtuda kooli tugisüsteemide arendamisel ning nende juhtumipõhisel rakendamisel nende mõjususe analüüsist.
- 13) Toetada õpilase tunde- ja tahtesfääri ning kasvatada vastutustundlikku õpilast, kujundades kooli mitteformaalne õppekava selliseks, et see toetab riikliku õppekava üldeesmärki ja -pädevusi ning väärtuskavatust.
- 14) Õppetöö üha suurem sidustamine vabahariduse ja mitteformaalse haridusega (PGSi nõue).
- 15) Sidusrühmadega koostöö arendamine ühtselt toimivaks koostöövõrgustikuks.

Tegevuskava:

Tegevus	Tulemused	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Finantseeri -mise allikas	Vastutajad
Kooli üldtööplaani koostamine ning täitmise seire	Üldtööplan toetab arengukava ellurakendamist	X	X	X	X	X	X		Direktor
Õppenõukogu tegevuse ja rolli väärtustamine	Õppenõukogu tegutseb konstruktiivselt	X	X	X	X	X	X		Direktor Õpetajad
Kooli dokumentatsiooni uuendamine ja vastavusse viimine seadusandlusega	Kooli dokumentatsioon on seadusandlusega vastavusse viidud	X	X	X	X	X	X		Direktor
Sisehindamise läbiviimine: andmete kogumine ja analüüs	Andmetest lähtuvalt püstitatakse uue õppeaasta prioriteetid	X	X	X	X	X	X		Õpetajad Direktor

Peetri Kooli arengukava aastateks 2015-2020

Arengukava täitmise hindamine ja vajadusel Muudatuste sisseviimine	Koolil on pidevalt olemas kehtiv arengukava	X	X	X	X	X	X		Õpetajad Direktor
Rahulolu-uuringute läbiviimine	Tagasiside nii personali kui lapsevanemate poolt	Vastavalt vajadusele	Vastavalt vajadusele	Vastavalt vajadusele	Vastavalt vajadusele	Vastavalt vajadusele	Vastavalt vajadusele		Direktor
Regulaarsete õpetajate koosolekute toimumine	Kooli pedagoogilise töö tulemuslik juhtimine	X	X	X	X	X	X		Diektor
Regulaarne kooli hoolekogu koosolekute toimumine	Kooli arendamist puudutavate küsimuste lahendamine	X	X	X	X	X	X		Hoolekogu esimees
Uue kodulehe loomine	Kodulehte on võimalik täiendada kergelt ja mugavalt	X	X						Direktor Kooli pidaja

3.2. Personalijuhtimine

Valdkonna tugevused

1) Pedagoogide hea töö õpilaste ettevalmistamisel aineolümpiaadideks;

- 2) Silmapaistvad saavutused huviringide tegevuses;
- 3) Täiendkoolitustel osalemise soovide võimalustekohane rahuldamine;

3.2.1. Võtmeala: personalivajaduse hindamine ja värbamine

Eesmärgid: On tagatud personali optimaalne koosseis, mis võimaldab realiseerida kooli eesmärke ning tagada jätkusuutlikkuse.

Tegevuskava:

Tegevus	Tulemused	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Finantseerimise allikas	Vastutajad
Personalivajaduse hindamine ja analüüs	On tagatud organisatsiooni optimaalne struktuur kooli eesmärkide täitmiseks ja järjepidevuseks	X	X	X	X	X	X		Direktor
Vajadusel uute töötajate värbamine	Kvalifikatsiooninõuetele vastav personal tagab kooli põhieesmärkide täitmise	X	X	X	X	X	X		Direktor
Asjaajaja-sekretäri tööle võtmine	Kooli tehnilise korralduse igapäevane	X	X						Direktor Kooli pidaja

	ladus toimimine								
Infojuhi tööerakendamine	Järjepidevalt uuenenud koduleht, kooli tutvustavad artiklid meedias	X	X						Direktor Kooli pidaja
Õppealajuhataja tööerakendamine	Paranenud on õppetegevuse süsteemne juhtimine ja õppetöö korraldus	X	X						Direktor Kooli pidaja

3.2.2. Võtmeala: personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine

Eesmärgid:

- 1) Personal on kaasatud kooli arendustegevusse erinevate koostöövormide kaudu.
- 2) Lugupidamine ja austus enda ja teiste suhtes, viisakus, sõbralikkus, hoolivus.
- 3) Täita lubadusi, tunnistada eksimusi – õpetajate ja lapsevanemate isiklikul eeskujul – see on soodsaim pinnas väärtuste ülekandumiseks.
- 4) Austada iseennast ja teisi, vastastikune lugupidamine. Otsida ühiselt lahendusi, olla heatahtlik ja toetava suhtumisega. Kuulata ära ja mõista, mitte hukka mõista. Tegutseda sihipäraselt eesmärkide saavutamisel. Olla töökas ja järjekindel.
- 5) Kõrge pedagoogiline pädevus ja tugev ”oma kooli” tunne.

Peetri Kooli arengukava aastateks 2015-2020

Tegevuskava:

Tegevus	Tulemused	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Finantseerimise allikas	Vastutajad
Kõigi kooli töötajate kaasamine kooli arendustegevusse	Personali ettepanekuid arvestatakse kooli töö parendamisel	X	X	X	X	X	X		Direktor
Õpetajate koostöö kooli õppekava koostamisel	Kooli õppekavas on järgitud lõiminguid	X	X	X					Õpetajad Direktor
Sisekoolituse organiseerimine	Personali areng	X	X	X	X	X	X	Eelarve, projektid, koostöö	Direktor
Õpetajate toetamine õppekasvatustöö organiseerimisel	Personali areng	X	X	X	X	X	X		Direktor
Personali tunnustussüsteemi täiustamine, rakendamine	Personali motiveerituse tõus	X	X	X	X	X	X	Eelarve, projektid, koostöö	Direktor
Mentorluse rakendamine (uute ja noorte töötajate toetamine)	Personali areng	Vastavalt vajadusele	Vastavalt vajadusele	Vastavalt vajadusele	Vastavalt vajadusele	Vastavalt vajadusele	Vastavalt vajadusele		Direktor
Ühiste ettevõtmiste korraldamine	Personali areng ja positiivne mikrokliima kollektiivis	X	X	X	X	X	X	Eelarve, projektid, koostöö	Diektor Usaldusisik

3.2.3. Võtmeala: personali arendamine

Eesmärgid:

- 1) Personal kavandab isiklikud eesmärgid, jälgib nende täitmist ja teostab sellest lähtuvalt eneseanalüüsi, mis on aluseks professionaalsuse tõusule.
- 2) Sise- ja väliskoolituste ning enesehindamise abil saavutada vastavus õpetaja kutsestandardi nõuetele, mille kohaselt õpetaja:
 - a) tegutseb aktiivse meeskonnaliikmena, õppides teistelt ning jagades oma teadmisi, oskusi ning õnnestumisi kolleegidega;
 - b) teeb tihedat koostööd kolleegidega, lahendamaks õppijate, õpirühma või organisatsiooni probleeme;
 - c) arendab ainekava koostöös kolleegidega, kooskõlastab töökava, teavitab kolleege õppetöös üles kerkinud probleemidest;

Tegevuskava:

Tegevus	Tulemused	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Finantseerimise allikas	Vastutajad
Personali koolitusvajaduste väljaselgitamine ja koolitusplaani koostamine	Personali areng	õ/a algus	õ/a algus	õ/a algus	õ/a algus	õ/a algus	õ/a algus		Direktor
Kõigi töötajate täiendõppes osalemine	Töö on tulemuslikum ja kaasaegseid nõudeid arvestav	X	X	X	X	X	X	Eelarve, projektid, koostöö	Direktor Õpetajad

Peetri Kooli arengukava aastateks 2015-2020

Õpetajate ja koolitöötajate töö planeerimine, analüüs	Töö on ette kavandatud, lõimingud jm ühisosa on kolleegidele teada ja nähtav		okt	okt	okt	okt	okt		Direktor Õpetajad
Enese- ja tööanalüüsi teostamine	Personal oskab tööd planeerida ja kriitiliselt oma rolli olulisust õpilase arengus arvestada		mai	mai	mai	mai	mai		Õpetajad
Õpetajate rakendamine sisekoolitustel ja lahtiste tundide läbiviimine	Personali areng		X	X	X	X	X		Õpetajad Direktor
Projektide kirjutamine ja juhtimine	Lisaressursid, mille kaudu õppeja klassivälist tegevust mitmekesistada	X	X	X	X	X	X		Õpetajad Huvijuht
Õuesõppe meetodika rakendamine	Õppetöö on mitmekesisem	X	X	X	X	X	X		Õpetajad Huvijuht
Õpetajate IKT-alase koolituse organiseerimine	Personali areng		X	X	X				Direktor Informaatika õpetaja
Regulaarne supervisioonis osalemine (töönõustamistel)	Professionaalsuse tõus	X	X	X	X	X	X	Eelarve, projektid, koostöö	Direktor Õpetajad

3.2.4. Võtmeala: personali hindamine

Eesmärgid:

- 1) Personali motivatsioon tulemuslikuks tööks on tõusnud;
- 2) Personali rahulolu on kasvanud.

Tegevuskava:

Tegevus	Tulemused	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Finantseerimise allikas	Vastutajad
Arenguestluste läbiviimine personaliga	Personal osaleb arendustegevuses, isiklik areng	X	X	X	X	X	X		Direktor
Õpetajate töökokkuvõtete analüüs	Tagasiside juhtkonnalt õpetajate osast õpilase ja kooli arengu toetamisel	X	X	X	X	X	X		Direktor Kooli juhtkond
Töötajate tunnustamine	Motiveerituse tõus	X	X	X	X	X	X		Direktor

3.2.5. Õpetajate täiendkoolituskava

Õpetajate täiendkoolituse korraldamisel lähtutakse kooli eesmärkidest, õpetajakoolituse raamnõuetest, kvalifikatsiooninõuetest, kooli sisehindamise tulemustest ja õpetajate soovidest. Koolituste planeerimisel kasutatakse järgmisi võimalusi: ainealased-metoodilised ja pedagoogilis-psühholoogilised koolitused, sisekoolitused, koolidevahelised projektid, kursustel saadud teadmiste vahendamine, lahtised tunnid ja tunnianalüüsid.

Tegevuskava:

Koolitus	Tulemused	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Finantseerimise allikas	Vastutajad
HEV laps koolis	Õpilaste individuaalsusega arvestamine	X	X	X	X	X	X	Eelarve, projektid, koostöö	Õpetajad
Uued lähenemised, meetodid ja vahendid pedagoogilise tegevuse tõhustamiseks	Meisterlikumad, kvaliteetsemad õppetunnid – paremad õpitulemused	X	X	X	X	X	X	Eelarve, projektid, koostöö	Õpetajad
Infotehnoloogiliste oskuste parandamine	Kaasaegsete õpetamisvõimaluste rakendamine		X		X		X	Eelarve, projektid, koostöö	Direktori Õpetajad
Koostöö- ja meeskonnatöö oskused	Hea mikrokliima kollektiivis, oskuslik suhtlemine õpilaste ja lapsevanematega	X		X		X		Eelarve, projektid, koostöö	Direktori Õpetajad

3.3. Koostöö huvigruppidega

Valdkonna tugevused

- 1) Koostöö paljude erinevate huvigruppidega on mitmekesistanud õppekasvatustööd ja toetanud õpilaste individuaalsuse ning väärtushinnangute kujunemist;
- 2) Kaasatus projektidesse annab lisaväärtust õppe-kasvatustööle ja rahalisi vahendeid eelarvesse;

3.3.1. Võtmeala: koostöö kavandamine

Eesmärk: koostöö huvigruppidega on kavandatud kooli eesmärkidest lähtuvalt

Tegevuskava:

Tegevus	Tulemused	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Finantseerimise allikas	Vastutajad
Erinevate huvigruppidega koostöö kavandamine	Üldtööplaanis on kavandatud koostöö huvigruppidega	X	X	X	X	X	X		Direktor Huvijuht Õpetajad Hoolekogu
Lastevanemate koolituste ühildamine lastevanemate	On suurenenud lastevanemate huvi kooli ja õpilaste	X	X	X	X	X	X	Eelarve, projektid, koostöö	Direktor

Peetri Kooli arengukava aastateks 2015-2020

koosolekutega	tegevuse vastu								
Koostöö kavandamine piirkondlike ühenduste ja raamatukoguga	Huvihariduse võimaluste mitmekesistamine	X	X	X	X	X	X	Eelarve, projektid, koostöö	Huvijuht Õpetajad
Koostöö ja ühisprojektide kavandamine piirkondlike ühenduste ja raamatukoguga	Õppetegevuse mitmekesistamine väljaspool koolimaja	X	X	X	X	X	X	Eelarve, projektid, koostöö	Direktor Huvijuht Õpetajad
Koostöö Järvamaa muuseumidega	Õppetegevuse mitmekesistamine väljaspool koolimaja	X	X	X	X	X	X	Eelarve, projektid, koostöö	Huvijuht Õpetajad
Traditsioonide loomine ja hoidmine	Koolipere ütehoidmine	X	X	X	X	X	X	Eelarve, projektid, koostöö	Huvijuht Õpetajad
Suhtlemine ja kontakt perega	Klassijuhataja ja kodu vahel toimib avatud last toetav koostöö	X	X	X	X	X	X		Klassijuhataja Kooli juhtkond
Õpilas- ja pereürituste (väljasõidud, laagrid) korraldamine	Ühtse pere tunne	X	X	X	X	X	X	Eelarve, projektid, koostöö	Huvijuht Õpetajad

Peetri Kooli arengukava aastateks 2015-2020

Kooli väärtustest hoolivate huviliste kaasamine	Tugev ja loov kooli ideed kandev meeskond		X	X	X	X	X		Kooli juhtkond
Koostöö omavalitsusega	Omavalitsuse toetus ja haridusvaldkonna edendamine	X	X	X	X	X	X		Kooli pidaja Direktor Kooli juhtkond
Koostöö Järva maakonna muuseumide, kultuurikeskuste ja Kareda valla Raamatukoguga	Kultuuripärandi ja vaimse väärtustamine ja edasikandmine		X	X	X	X	X	Eelarve, projektid, koostöö	Huvijuht Kooli juhtkond
Koostöö MTÜga Peetri Lapsed	Täiendavate finantside leidmine õpikeskkonna parandamiseks	X	X	X	X	X	X	Eelarve, projektid, koostöö	Kooli juhtkond Ühingu juhatus Kooli Pidaja
Koostöö MTÜga Läbi Tähevärava	Tugiteenuste osutamine Huvitegevuse võimaldamine Koolivälise õppetegevuse toetamine, Laagrite ja	X	X	X	X	X	X	Eelarve, projektid, koostöö	Kooli juhtkond Ühingu juhatus Kooli pidaja

Peetri Kooli arengukava aastateks 2015-2020

	koolituste orraldamine								
Sõpruskontaktide arendamine teiste koolidega	Pedagoogilise pagasi ja kunstilis-praktiliste kogemuste suurenemine; Õpilasvahetus		X	X	X	X	X	Eelarve, projektid, koostöö	Kooli juhtkond Huvijuht Õpetajad
Lastevanemate ja laste teavitamine õppimisvõimalustest	Lahtiste uste päevad õpilastele ja lasteaialaste vanematele, teiste huvilistele	X	X	X	X	X	X	Eelarve, projektid, koostöö	Kooli direktor Kooli juhtkond Huvijuht
Avalikkusega suhtlemine (kodulehe igapäevane toimetamine, artiklite avaldamine ajakirjanduses)	Avatud suhted, värske, tõese teabe levik	X	X	X	X	X	X		Direktor Infojuht Huvijuht

3.3.2. Võtmeala: huvigruppide kaasamine

Eesmärgid: Kool kaasab erinevad huvigrupid koolielu korraldamisse ning arendustegevusse: õpilasesinduse tegevus on muutunud tõhusamaks; Lastevanemate huvi ja teadlikkus on ühisürituste ja koolituste kaudu suurenenud; Hoolekogu on kooli tööst informeeritud ja arendustegevusse kaasatud; Kooli koostööpartnerite ring on laienenud.

Tegevuskava:

Tegevus	Tulemused	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Finantseerimise allikas	Vastutajad
Arengukava elluviimine	Arengukava rakendumine tagab kooli eesmärkide täitmise	X	X	X	X	X	X		Direktor Kooli juhtkond
Kooli traditsiooniliste ürituste korraldamine	Huvigrupid on kaasatud kooli traditsiooniliste ürituste korraldamisse	X	X	X	X	X	X		Huvijuht Õpetajad Ringijuhid
Õpilasesinduse koolitamine ja tegevuse tõetamine	On suurenenud õpilaste osalus kooliarenduses ja ürituste korraldamisel	X	X	X	X	X	X		Huvijuht Õpetajad
Vilistlaste kaasamine (Tagasi Kooli)	Vilistlaste osalus kooliarenduses on		X	X	X	X	X		Kooli juhtkond

Peetri Kooli arengukava aastateks 2015-2020

	tõhustunud								
Kooliraadio kajastab kooliuudiseid	Info liikumine on paranenud	X	X	X	X	X	X		Huvijuht Kooli juhtkond
Kooli tegemiste kajastamine meedias ning kodulehel	Kooli maine ja üldsuse informeeritus on paranenud	X	X	X	X	X	X		Kooli juhtkond Huvijuht Infojuht
Koostöö piirkondlike ühenduste ja organisatsioonidega	Laienenud on noorte koolitus-, huvitegevus- ja koolivälise õppimise võimalused	X	X	X	X	X	X	Eelarve, projektid, koostöö	Direktor Kooli juhtkond Huvijuht Õpetajad
Osalemine Järvamaa Mõisakoolide Ühingu ja ühistes ettevõtmistes	Mõisakooli traditsioonid jätkuvad	X	X	X	X	X	X		Kooli juhtkond
Osalemine valla- ja maakondlikel üritustel	Õpetajate ja õpilaste võimeid on kasutatud kogukonna harimisel ja kultuuri säilitamisel	X	X	X	X	X	X	Eelarve, projektid, koostöö	Kooli juhtkond Õpetajad Ringijuhid
Eripetsialistide poolt lapsevanemate	Lapsevanemad saavad	X	X	X	X	X	X	Eelarve, projektid,	Direktor Kooli

Peetri Kooli arengukava aastateks 2015-2020

nõustamisvõimaluste leidmine	abi								koostöö	juhtkond
Kodutütarde ja Noorte Kotkaste aktiivne kaasamine kooli üritustel	Noored on motiveeritud	X	X	X	X	X	X	X	Projektid, koostöö	Huvijuht Noortejuhid

3.3.3. Võtmeala: huvigruppide koostöö hindamine

Eesmärk: huvipoolte rahulolu kooliga on suurenenud

Tegevuskava:

Tegevus	Tulemused	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Finantseerimise allikas	Vastutajad
Rahuloleku-uuringute läbiviimine	Tagasiside	X	X	X	X	X	X		Kooli juhtkond
Koostöötulemuste hindamine	Tagasiside edasise töö planeerimiseks	X	X	X	X	X	X		Direktor Huvijuht
Koostööpartnerite tunnustamine	Motivatsiooni tõus	X	X	X	X	X	X		Direktor
Arenguestlused õpilaste ja nende	Lapsevanemate huvi	X	X	X	X	X	X		Õpetajad

vanematega	kasv ja õpilase areng								
------------	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

3.4. Ressursside juhtimine

Valdkonna tugevused:

- 1) Vähemad võimalused teevad leidlikumaks ja loomingulisemaks.
- 2) Projektide kaudu on suurenenud tulud, seega võimalused.
- 3) Õpilastele suunatud keskkonna- ja loodushariduslikud lisavõimalused.

3.4.1. Võtmeala: ressursside juhtimine

Eesmärk: Eelarve võimaldab tagada kooli põhimäärusest, õppekavast ja arengukavast tulenevate eesmärkide saavutamise.

Tegevuskava:

Tegevus	Tulemused	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Finantseerimise allikas	Vastutajad
Eelarve koostamine koostöös Kareda Vallavalitsuse ning	Eelarve on heaks kiidetud kooli pidaja ja hoolekogu poolt	okt	okt	okt	okt	okt	okt		Direktor, Kooli juhtkond

Peetri Kooli arengukava aastateks 2015-2020

kooli hoolekoguga									
Eelarveliste vahendite kasutamise jälgimine ja hindamine	Seatud eesmärkide saavutamiseks on tagatud piisavad vahendid	X	X	X	X	X	X		Direktor
Tulude suurendamine erinevate projektide kaudu ja omafinantseeringu planeerimine projektide kaasrahastamiseks	Lisaressursid kooli põhieesmärkide saavutamiseks	X	X	X	X	X	X		Direktor Hoolekogu

3.4.2. Võtmeala: materiaaltehnilise baasi arendamine

Eesmärk: kooli õppekeskkond vastab õppekava nõuetele, on õpilasele eakohane, turvaline ja arendav

Tegevuskava:

Tegevus	Tulemused	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Finantseerimise allikas	Vastutajad
Õpperuumide jooksev remont, mööbli ja vahendite korrashoid	Koolil on esteetiline välimus ning tagatud õpilaste turvalisus	X	X	X	X	X	X	Eelarve, projektid	Direktor Kooli pidaja

Peetri Kooli arengukava aastateks 2015-2020

Õppekava nõuetele vastavate õppevahendite soetamine	Klassides ja rühmades on olemas õppekavale vastavad õppevahendid		X	X	X	X	X	Eelarve, projektid, koostöö	Koli juhtkond Õpetajad
Väliõppepaiga sisseseadmine ja haljastus	Valminud väliõppepaik pakub võimalusi tundide mitmekesisemaks ja huvitavamaks muutmisel		X	X				Eelarve, projektid, koostöö	Direktor Kooli pidaja
Katuste vihmaveerennide uuendamine, remont	Hoonete säilimine			X	X				Direktor Kooli pidaja
Lasteaias uste vahetus	Lasteaed on soojapidavam	X	X						Direktor Kooli pidaja
Akende vahetus lasteaias	Lasteaed on soojapidavam	X	X						Direktor Kooli pidaja
IKT vahendite uuendamine	On paranenud õpetajate töötingimused ja laienenud võimalused IKT vahendite kasutamiseks õppetöös	X	X	X	X	X	X	Eelarve, projektid, koostöö	Direktor

Peetri Kooli arengukava aastateks 2015-2020

Töö- ja tehnoloogia- õpetuse õppevahendite kaasajastamine	Mitmekesisemad ja huvitavamad õppetunnid – head õpitulemused		X	X		X	X	Eelarve, projektid, koostöö	Direktor
Kooliraamatukogu täiendamine metoodilise kirjandusega	Paremad võimalused tutvumiseks kaasaegse pedagoogilise ja psühholoogilise kirjandusega	X	X	X	X	X	X	Eelarve, projektid, koostöö	Direktor Raamatukogu- hoidja
Loodusainete õppevahendite ja inventari kaasajastamine	Huvitavamad ja seoseid tekitvamad õppetunnid		X	X	X			Eelarve, projektid, koostöö	Direktor Õpetajad

3.4.3. Võtmeala: inforessursside juhtimine

Eesmärk: Huvigrupid ja avalikkus on paremini informeeritud koolis toimuvast.

Tegevuskava:

Peetri Kooli arengukava aastateks 2015-2020

Tegevus	Tulemused	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Finantseerimise allikas	Vastutajad
e-kooli administreerimine	Lapsevanematel on ülevaade lapse õppimisest ja käitumisest	X	X	X	X	X	X		Infojuht
Kooli veebilehe täiendamine	Huvigruppide ja avalikkuse parem informeeritus		X	X	X	X	X		Infojuht Huvijuht
Koostöö vallalehega	Kogukonna teavitamine kooli tulemustest	X	X	X	X	X	X		Huvijuht Õpetajad Õpilased Kodutütred Õpilasesindus
Avatud uste päevade korraldamine	Lastevanemates ja avalikkuses kooli vastu huvi tekitamine		X	X	X	X	X		Kooli juhtkond Direktor Õpetajad

3.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Valdkonna tugevused:

Peetri Kooli arengukava aastateks 2015-2020

võistlustel ja konkurssidel osalemine	Enesehinnang Eduelamus								Huvijuht Ringijuhid Noortejuhid
Tugiteenuste võimaldamine (psühholoog, logopeed, eripedagoog, sotsiaalpedagoog) ja õpiabi pakkumine	Paranenud õpitulemused, HEV laste toetamine	X	X	X	X	X	X	Eelarve, projektid, koostöö	Direktor Õpetajad
Õppetöö mitmekesistamine erinevate õppevormide kaudu (ekskursioonid, õppekäigud, teemapäevad, muuseumitunnid, külalisesinejad jm)	Õpilaste motiveerituse kasv, paranenud õpitulemused	X	X	X	X	X	X	Eelarve, projektid, koostöö	Õpetajad Huvijuht
Pikapäevarühma tegevuse korraldamine	Õpitulemuste paranemine, õpilaste turvalisus	X	X	X	X	X	X	Eelarve, projektid, koostöö	Õpetajad Direktor
Koolikohustuse täitmise jälgimine	Põhjusteta puudumisi ei esine	X	X	X	X	X	X		Klassi-juhatajad

Peetri Kooli arengukava aastateks 2015-2020

Kooli õpilaskonverentside korraldamine	Õpilaste motiveerituse kasv, õpitulemuste paranemine		X	X	X	X	X	Eelarve, projektid, koostöö	Õpetajad Kooli juhtkond
Koolisiseste olümpiaadide ja konkursside osatähtsuse suurendamine	Õpilaste motiveerituse kasv, õpitulemuste paranemine		X	X	X	X	X	Elarve, projektid, koostöö	Õpetajad Kooli juhtkond
Karjäärinõustamise korraldamine	Koolilõpetanute edasiõppima asumine	X	X	X	X	X	X	Eelarve, projektid, koostöö	Õpetaja
Sidemete loomine teiste koolidega, sh rahvusvaheline	Sotsiaalsete oskuste areng, keeleõpe		X	X	X	X	X	Eelarve, projektid, koostöö	Kooli juhtkond
Erinevate õppemeetodite rakendamine tunnis	Õppetunni mitmekesistamine ja huvitavamaks muutmine – õpitulemuste paranemine	X	X	X	X	X	X		Õpetajad

3.5.2. Võtmeala: õppekava

Eesmärgid:

- 1) Õpilaste areng on tagatud läbi kooli õppekava järgi toimuva õppe- ja kasvatustöö.
- 2) Õppe- ja ainekavasid on uuendatud vastavalt aja nõuetele.

Tegevuskava:

Tegevus	Tulemused	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Finantseerimise allikas	Vastutajad
Aineõpetajatevaheline koostöö ainekavade koostamisel ja rakendamisel	Õppeainete lõimumine	X	X	X	X	X	X		Õpetajad
Kooli põhiväärtustest lähtuvate läbivate teemade kirjutamine kooli õppekavasse	Kooli õppekavas on toodud välja läbivate teemade käsitlemine	X	X	X					Kooli juhtkond Õpetajad
Väärtuskasvatustlike eesmärkide seadmine tundideks	Veendumuste kujunemine käitumiseks ja tegutsemiseks	X	X	X	X	X	X		Õpetajad
Hoolekogu, lapsevanemate jt huvigruppide kaasamine	Huvigruppide ettepanekutega arvestamine	X	X	X	X	X	X		Direktor

3.5.3. Võtmeala: huvitegevus

Eesmärgid:

- 1) Õpilase individuaalse arengu toetamine (läbi huvitegevuse).
- 2) Arendavate tegevuste loomine tunniväliseks õppimiseks.

Tegevuskava:

Tegevus	Tulemused	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Finantseerimise allikas	Vastutajad
Koolivälise õppetegevuse läbiviimine koostöös ühenduste jt organisatsioonidega	Motiveeritud õpilased	X	X	X	X	X	X	Eelarve, projektid, koostöö	Huvijuht Õpetajad
Koolis tegutsevate huviringide toimimine	Õpilaste ja lasteaialaste huvide ning annete avanemine ja arenemine	X	X	X	X	X	X	Eelarve, projektid, koostöö	Huvijuht Õpetajad
Huvitegevuse mahu suurendamine	Huvijuhi töökoormus on suurenenud või on senisest enam kaasatud ühenduste poolt pakutavaid	X	X	X	X	X	X	Eelarve, projektid, koostöö	Direktor Huvijuht, Õpetajad

Peetri Kooli arengukava aastateks 2015-2020

	huvitegevuste võimalusi								
Traditsiooniliste ürituste läbiviimine	Traditsioonide järjepidevuse ja ühtekuuluvustunde hoidmine	X	X	X	X	X	X	Eelarve, projektid, koostöö	Huvijuht Õpetajad

4. Arengukava koostamise, uuendamise ja avalikustamise kord

1. Peetri Kooli arengukava koostatakse vähemalt viieks aastaks;
2. Peetri Kooli arengukava on avalik dokument ja kuulub täiendamisele ning parendamisele organisatsioonis, vallas või ühiskonnas toimuvatele muutustele vastavalt.
3. Arengukava täitmist analüüsitakse kord aastas õppeaasta viimasel õppenõukogu koosolekul. Vajaduse korral tihemini. Arengukava korrigeerimisel lähtub kool organisatsiooni sise- ja välishindamise tulemustest, Kareda valla eelarvest või muudest mõjuvatest põhjustest.
4. Arengukava muutmise vajadus selgitatakse välja iga aasta 1. oktoobriks.
5. Arengukava muudetakse seoses:
 - õppekava muudatustega;
 - organisatsiooni struktuuri, töökorralduse muudatustega;
 - õppenõukogu, hoolekogu, lastevanemate, vallavolikogu või vallavalitsuse ettepanekutega;
 - arengukava tähtaja möödumisega.
6. Arengukava muutmise toimub vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 lõikele 2.
7. Arengukava muudatused arutatakse läbi ning kiidetakse heaks kooli õppenõukogus ning hoolekogus.
8. Arengukava kinnitab Kareda Vallavolikogu.
9. Arengukava on kõigile soovijatele kättesaadav Peetri Koolis, kooli kodulehel ning Kareda valla kodulehel.

LISA 1.

SWOT-analüüs

SWOT-analüüs koostati kooli hoolekogu, õpetajate ja lapsevanemate koostöös.

Tugevused	Nõrkused
1. Lapsed	1. Liitklassid
2. Õpetajad	2. Õpilaste erinev tase
3. Palju ruumi	3. Kaasaegsed õppevahendid
4. Individuaalne lähenemine	4. Asendusõpetajad
5. Hea tase	5. Suhtumine (kahepoolne - nii õpil. kui õpet.)
6. Turvaline keskkond ja liiklus	6. Õpetajate ebahütlane koormus
7. Kodu lähedal	7. IKT ja IAM vähene kasutamine
8. Hea bussühendus	8. Aeg
9. Söökla on väljaspool maja – värske õhk tuleb kasuks	9. Suhtlemine vanematega
10. Loodusained!	10. Ruumid
11. Hea võimla	11. Vanemate vähene huvi
12. Park	12. Tugipersonal
13. Huviringid	13. Pikapäevarühm ja kindlad järelvastamise ajad
14. Õppekäigud ja külalisesinejad	14. Tehnilised vahendid
15. Traditsioonid	15. Õppekirjandus
16. Kogemused	16. Info liikumine
17. Tahe teha	17. Transport
18. Usk asjade võimalikusesse	18. Koostöö KOViga
19. Asukoht	19. Vähe lapsi (sulgemise oht)
20. Head ideed	20. Puuduv kindel väljapoole nähtav/mõistetav kallak
21. Kõik on kaardil	21. Täiendkoolitused
22. Tunnustamine	22. Raha
23. Avatud suhtumine	23. Olmetingimused
24. Sisekliima	24. Köök
	25. Mänguväljak
	26. Küttekulud
	27. Probleemsed õpilased jäävad oma muredega üksi
	28. Õpilased ei tunne end konkurentsivõimelisena
	29. Nõrk ainete lõimimine
	30. Nõrk koostöö õpetajate vahel
	31. Reklaam
	32. ÜKT
	33. Huvitegevus algtasemel
	34. Park ja kooliaed

Peetri Kooli arengukava aastateks 2015-2020

	<p>35. Koostöörühm (õpilane, õpetaja, lapsevanem), kes hakkaks erinevaid ainekavasid omavahel lõimima</p> <p>36. Kaasata noori vallavolikogusse, hoolekogusse, õppenõukogusse, huviharidusse ja kooli eelarve koostamisse</p> <p>37. Noored läbiviidavad koolitused õpetajatele</p> <p>38. Kasutada lapsevanemaid või õpilasi õppetundide läbiviimiseks (kui näiteks õpetaja on haige.</p> <p>39. Poiste tööõpetus (valmistada erinevaid asju - lillekaste, prügikaste, pinke, laudu, lusikaid), mida saaks koolis hiljem kasutada); koolile viit teotsa, logo-ööküllid jm)</p> <p>40. Usaldus noorte suhtes (neil on hästi palju ideid)</p> <p>41. Preemia- või motivatsioonissüsteem kooli esinavale õpetajale/õpilasele</p> <p>42. Kooli meene</p> <p>43. Ühiskoolituste puudumiste (kool/lasteaed) tõttu ei teki ühe õppeasutuse tunnet</p> <p>44. Õpetajate loovus ja mängulisus</p> <p>45. Kool pakub alusharidust – koostöö</p> <p>46. Noorteorganisatsioonid (KT ja ÕE)</p>
--	---

Võimalused	Ohud
<p>1. Sponsorid</p> <p>2. Projektid (sh koostööprojektid)</p> <p>3. Vilistlaste ja akt. kogukonnaliikmete panus valikainete jt tundide läbiviimisel</p> <p>4. Kooli ruume kasutada erinevateks tegevusteks ka väljaspool õppetegevust</p> <p>5. Õppekursioonid - ettevõtted ja lapsevanemad</p> <p>6. Talgud ja ühistegevused kogukonnaga</p> <p>7. Heategevusüritused kooli toetuseks</p>	<p>1. Konkurents (teised koolid)</p> <p>2. Kooli sulgemine</p> <p>3. Kogukonna vähene huvi kooli tegevuste ja seal pakutava suhtes</p> <p>4. Kooli pidaja finantsvõimekuse vähenemine</p> <p>5. Töökohtade vähesus maal</p> <p>6. Avaliku info puudumine vabade elamispiindade kohta</p> <p>7. Omavalitsuse passiivsus haridusküsimuste lahendamisel.</p> <p>8. Valdade liitmine</p>

Peetri Kooli arengukava aastateks 2015-2020

<p>8. Naaberkoolide kaasamine, külastamine</p> <p>9. Koostöö teiste organisatsioonidega</p> <p>10. Kooli tegevuse süsteemsem kajastamine kodulehel ja meedias</p>	
---	--