

**PEETRI KOOLI**  
**2017-2018 ÕPPEAASTA**  
**ÜLDTÖÖPLAAN**

## 1. Üldsätted

Kooli üldtööplaani on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §70 lg 1 p 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevuse alane kohustuslik dokument.

Haridus- ja teadusministri 25.08.2010 määruses nr 52 § 4 on sätestatud, et üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Nimetatud määruse § 5 lg 1 kohaselt vormistatakse üldtööplaani alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

Haridus- ja teadusministri 23.08.2010 määruse nr 44 § 1 lg 2 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis määrata enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks.

Vabariigi Valitsuse 20.10.2011 määruse nr 136 § 5 lg 1 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis kavandada kooli liikluskasvatusalased tegevused.

2017/2018. õppeaasta koolivaheajad on järgmised:

vaheaeg 21.–29. oktoober 2017;

vaheaeg 23. detsember 2017 – 7. jaanuar 2018;

vaheaeg 24. veebruar – 4. märts 2018;

vaheaeg 21. aprill – 1. mai 2018;

vaheaeg (v.a. lõpuklassid) 13. juuni – 31. august 2018.

## ÕPPEAASTA TEGEVUSED JA ÜLESANDED VALDKONNITI

Õppeaasta tegevused on planeeritud viide valdkonda:

1. Eestvedamine ja juhtimine
2. Õppe-kasvatustegevused
3. Personalijuhtimine
4. Koostöö huvigruppidega
5. Ressursside juhtimine
6. Õppe- ja kasvatustegevused

**2017/2018. õppeaasta prioriteedid:**

1. Toimivad tugisüsteemid, mis toetavad õppe- ja kasvatustööd
2. Õpikeskkonna jätkuv kaasajastamine (IKT)
3. IKT-l põhinevate õppemeetodite (sealhulgas e-õppe) arendamine
4. Õpilaste individuaalsuse eripäraga arvestamine
5. Kooli põhiväärtuste kinnistamine
6. Koostöö tõhustamine erinevate huvigruppide kaudu
7. Õppetööst puudumiste vähendamine ja õppeedukuse suurendamine

**1. Eestvedamine ja juhtimine**

Eesmärgid:

- 2017-2018 õ.a kooli üldtööplaani rakendamine
- Õppekava muudatuste rakendamine
- Kommunikatsiooni tõhustamine

Kooli meeskond:

- 1) Kooli juhtkond: huvijuht, alushariduse õpetajate esindaja, üldhariduse õpetajate esindaja;
- 2) Klassijuhatajad: 1. - 3. klass Niina Raitmaa, 4. klass Maaja Vilipõld, 5.-6. klass Hedi Jürgen, 7. klass Lea Tammiste, 8-9.klass Elke Vendland.

<b>Ajakava</b>	<b>Tegevus</b>	<b>Vastutaja</b>
September	<p>Õppeaasta algusega seotud käskkirjade vormistamine</p> <p>Koolibussi kasutajate nimekirja esitamine valda</p> <p>Õpilaste nimekirja esitamine valda</p> <p>EHISe registri täiendamine, andmete kinnitamine</p> <p>Õpetajate töökavade kinnitamine</p> <p>Lasteaia tegevuskava kinnitamine 2017-2018.õa</p> <p>Huviringide kinnitamine</p> <p>Evakuatsiooniõppuse läbiviimine koos töötajate täiendava tuleohutuslase juhendamise</p> <p>Iganädalased juhtkonna koosolekud. Töökoosolekud lasteaias.</p> <p>2018. a. eelarve tutvustamine hoolekogule</p>	Direktor
Oktoober	<p>Andmete kinnitamine EHISes</p> <p>Maakondlikul koolijuhtide nõupidamisel osalemine</p> <p>Loovtööde teema ja juhendajate kinnitamine</p> <p>Eelkooli rühma moodustamine</p> <p>2017/18 õa õppekirjanduse tellimine</p> <p>Huviringide ja nendes osalevate õpilaste nimekirja kinnitamine</p>	Direktor, huvijuht, raamatukoguhoidja
November	<p>Andmete kinnitamine EHISes</p> <p>2017.a. eelarve täitmise ülevaatamine</p> <p>Hariduslike erivajadustega õpilaste dokumentatsiooni ajakohastamine.</p>	Direktor
Detsember	<p>Andmete kinnitamine EHISes</p> <p>Koolitoidu 2017.a. tegelike kulude väljaarvestamine</p> <p>Koolipiima ning koolipuuvilja ja -köögivilja koguste arvestamine sööklale</p> <p>Õpetajate II poolaasta töökavade kinnitamine</p> <p>Töökoosolekud koolis ja lasteaias</p> <p>8. klassi õpilaste eelkutseõppe läbiviimisega seotud küsimuste lahendamine</p> <p>Kooli dokumentatsiooni korrastamine</p> <p>Kooli arengukava täitmise kokkuvõte</p>	Direktor
18-22. Detsember	Kooli ja lasteaia jõulupidude korraldamine	Huvijuht, aineõpetajad, lasteaia õpetajad, ÕE
Jaanuar	Tarifikaatsiooni muutmine .Töö dokumentatsiooniga, tugiteenuste planeerimine II poolaastaks. Üldtööplaani korrigeerimine II poolaastaks	Direktor
Veebruar	<p>Andmete kinnitamine EHISes</p> <p>Kodukorra muutmine, täiendamine, kinnitamine</p>	Direktor

	Koolipiima ja kooli- puu- ja köögivilja aruannete esitamine PRIA-le Töökoosolekud koolis ja lasteaias Põhikooli lõpueksamite info edastamine SA Innovele Õpilaste transpordi korraldamine ujumise algõpetuse kursusele	

Märts	Andmete kinnitamine EHISes Tasemetööde tellimine. Töökoosolekud koolis ja lasteaias Töötajate 2017. aasta puhkuste ajakava koostamine ja kinnitamine	Direktor
Aprill	Andmete kinnitamine EHISes Töökoosolekud koolis ja lasteaias Hädaolukorra lahendamise plaani ülevaatamine ja täiendamine Koolipiima ja kooli- puu- ja köögivilja aruannete esitamine PRIA-le	Direktor
Mai	Andmete kinnitamine EHISes Töökoosolekud koolis ja lasteaias Hädaolukorra lahendamise plaani kinnitamine 10-aastaseks saanud õpilastele jalgrattaeksami korraldamine ja lubade väljaandmine Järgmise õppeaasta töökoormuse jaotamine. Eelarve ressursside kasutamise analüüs. Tasemetöödega seonduvad tegevused	Direktor
	Lasteaia lõpuaktuse korraldamine	Lasteaia õpetajad
	Õpilasekursiooni ettevalmistamine ja läbiviimine	Huvijuht
	Aasta Õpetaja konkursi korraldamine Hea õppija ja aktiivse õpilase konkursi korraldamine	Hoolekogu, direktor
Juuni	Töökoosolekud koolis ja lasteaias Sisehindamise kokkuvõtte koostamine Andmete kinnitamine EHISes Klassitunnistuste allkirjastamine Lõpueksamite läbiviimine Lasteaia rühmade liitmine, õpetajate puhkusele lubamine	Direktor
	Õppeaasta viimase koolipäeva ja aktuse organiseerimine	Huvijuht
	9.kl lõpupeo korraldamine	Huvijuht, klassijuhataja
Juuli	Puhkus 02.juuli – 31.juuli kool ja lasteaed suletud	
August	Õppeaasta lõpetamine Dokumentatsiooni korrastamine	Õppenõukogu Juhtkond

Uue õppeaasta ettevalmistamine Õppekava ja üldtööplaani kinnitamine	Kogu personal Õppenõukogu
--	------------------------------

### 1.1.2. Kooli komplekteerimine

2017/2018 õppeaastal alustab põhikooli osas õpinguid 25 õpilast ning lasteaia osas 28 last. Rühmas Väike Peeter 14 last ning rühmas Suur Peeter 14 last.

Lasteaia osas on 4 õpetajat ning 2 õpetaja abi.

Põhikooli osas 10 õpetajat, kellest enamus töötab osalise koormusega.

### 1.1.3. Õppenõukogu tööplan

Ajakava	Päevakord	Vastutaja
29. November kell 14.00-15.00	1. Õppenõukogu sekretäri valimine 2. Arengukava täitmise kokkuvõte 3. 2017/18 õa üldtööplaani korrigeerimine. 4. Tugiteenuste rakendamisest I trimestril 5. Informatsioonid: 2018. eelarve projekti tutvustamine I trimestri õppetöö tulemused	Direktor
05.märts 15.00-17.00	1. Eelmise ÕN otsuste täitmisest Informatsioonid II trimestri õppetöö tulemused Tugiteenuste rakendamisest	Direktor
8. juuni 15.00-17.00	1.Õppeaasta õppetöö tulemuste kokkuvõte 2.Õpilaste tunnustamine kiituskirjaga, tänukirjaga 3.Õpilaste järgmisse klassi üleviimine, täiendavale õppetööle jätmine 4. Ülevaade õppenõukogu otsuste täitmisest Informatsioonid	Direktor
13. juuni 13.00-14.00	1.Õpilaste järgmisse klassi üleviimine seoses täiendava õppetöö sooritamise 2. Põhikooli lõpetamine – lõputunnistuste ja kiituskirjade väljaandmine Informatsioonid	Direktor
27.august 10.00-12.00	1. Täiendava õppetöö lõpetamine 2. Õppekava ja üldtööplaani kinnitamine 3. Järgmise õppeaasta õppetöö korraldusest 4. 2017-2018 õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste kokkuvõte.	Direktor

## 2. Personali juhtimine

2017/2018 õ.a. eesmärgid:

- Töötajate rahulolu-uuringu läbiviimine
- Ametijuhendite uuendamine
- Kooli personali koolitamine professionaalsuse tõstmise eesmärgil (HEV ja IKT)

Ajakava	Tegevus	Vastutaja	Koostöö
sept.-okt.	Personali koolitusplaani koostamine. Ametijuhendite, töölepingute ülevaatamine	Direktor	Kooli personal
Õppeaasta jooksul	Õpetajate infominutid, nädalainfo jagamine listis	Direktor	Huvijuht, õpetajad
24.10	Ettevõtlusküla külastamine Tartus	Direktor	Õpetajad
Okt- nov.	Koostöövestlused, tundide külastused	Direktor	Kooli personal
5. oktoober	Õpetajatepäeva tähistamine	Direktor, huvijuht	Õpilasesindus
Detsember	Jõulupidu töötajatele	Direktor	Huvijuht
Aprill	Töötajate rahulolu uuring ja tulemuste analüüs. Personali vajaduse hindamine.	Direktor	Kooli personal
Mai- Juuni	Eneseanalüüsid ja õppetöö kokkuvõtted	Direktor	Õpetajad, lasteaija õpetajad
Mai	AASTA ÕPETAJA konkursi korraldamine.	Hoolekogu	Direktor
Juuni	Õpetajate matk loodusesse. Konkursid personali leidmiseks.	Direktor	Kooli personal

### 2.1.1. Koolitusplaani

Ajakava	Tegevus	Vastutaja	Koostöö
Oktoober	Personali koolitusplaani koostamine	Direktor	Õpetajad
24. oktoober	Ettevõtlusküla külastamine Tartus.	Direktor	Kooli personal+lasteaija personal

November- detsember	Järvamaa Arenduskeskus koolitus „Ettevõtlik kool“	Direktor	Pedagoogiline personal
Veebruar- Märts	Sisekoolitus (IKT vahendite kasutamine)	Direktor	Õpetajad

### 3. Koostöö huvigruppidega

2017/2018 õ.a eesmärgid:

- Kooli koostöö tõhustamine õpilasesinduse, lastevanemate ja hoolekoguga.
- Lastevanematele koolituste korraldamine kooli põhiväärtuste teemal.
- Koostöö tõhustamine piirkonna ettevõtetega, Järvamaa koolide ja Järvamaa Rajaleidja Keskusega.

Ajakava	Tegevus	Vastutaja	Koostöö
August- september	Koostöö tugevdamine lastevanemate ja hoolekoguga (töökoosolekud)	Direktor	Hoolekogu
30. august	Hoolekogu koosolek: 1. Peetri Kooli LA õppekava muudatused. 2. Peetri Kooli personal 2017-18 õppeaastal. 3. Kooli 2018. aasta eelarve.	Hoolekogu esimees	Direktor
3.oktoober	Lastevanemate üldkoosolek	Direktor	Klassijuhatajad
30. sept - 6. oktoober	Hoolekogu koosolek: 1. 2018 a. eelarve projektile arvamuse andmine	Hoolekogu esimees	Direktor
Oktoober- august	Õpilasesinduse töö koordineerimine (koosolekud, projektid, ürituste korraldamine)	Direktor, huvijuht	Õpilased



Aprill	Lahtiste uste päev 1. klassi tulevatele lastele ja nende vanematele. Avatud koolipäev	Direktor	Õpetajad
Jaanuar- mai	Hoolekogu koosolekud	Direktor	Hoolekogu
Sept-mai	Koostöö Rajaleidja Keskusega (koolitused, õpilaste ja lastevanemate toetamine)	Direktor, HEV-koordinaator	Õpetajad

#### 4. Ressursside juhtimine

2016/2017 õ.a. eesmärgid:

- Füüsilise õpikeskkonna jätkuv parendamine vastavalt riiklikus õppekavas ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nõuetele.
- IKT ja õppevahendite jätkuv kaasajastamine.
- Kooli pargi korrashoid.

Ajakava	Tegevus	Vastutaja	Koostöö
September	Söökla töö korraldamine, õppevahendite ostmine. Uue kooli kodulehe rakendamine. Ülevaade 2017. aasta kooli eelarve täitmisest.	Direktor	Kooli personal, hoolekogu
25.-29. Sept	Kooli pargi korrastamine, evakuatsiooniõppuse läbiviimine	Direktor	Kooli personal
Oktoober	2018. a kooli eelarve projekti esitamine valda Koolipiima ja kooli- puu- ja köögivilja aruannete esitamine PRIA-le Tuleohutusjuhendi läbivaatamine ja täiendamine, kustutite kontroll. Sanitaarruumide remont (valamute ja segistite vahetus).	Direktor	Hoolekogu, koolipidaja
November	Õpikute ja töövihikute tellimuste vormistamine	Raamatukogu hoidja	Õpetajad
Detsember	Õppevahendite ja majandustarvikute tellimine. Kooli eelarve täitmise aruanne. Kooli e-posti aadressite uuendamine	Direktor	Kooli personal
Jaanuar	Majandustarvete ülevaade ja	Direktor	Õpetajad,

	hankimine Kantseleitarvete hankimine		lasteaiia õpetajad
Veebruar	Projekti kirjutamine IKT vahendite ostuks.	Direktor	Kooli personal, hoolekogu
Juuni-juuli	Remontööde teostamine koolis ja lasteaias	Direktor	Koolipidaja

## 5. Õppe- ja kasvatusprotsess

2017/2018 õ.a. eesmärgid:

- Õpilaste eripära arvestamine töökavade koostamisel, õigeaegse õpiabi osutamine ja õppima õpetamine
- Aineolümpiaadidest osavõtt ja tulemuslikkuse hoidmine heal tasemel
- Metoodika-alaste kogemuste vahetus (lahtised tunnid ja teised metoodilised üritused, kursustelt saadud materjali jagamine kolleegidega, õppevahendite valmistamine)

Ajakava	Tegevus	Vastutaja	Koostöö
01.09	Õppeaasta avaaktus	Direktor, huvijuht	Kooli personal
04.09-08.09	Matk „Reipalt koolipinki“	Huvijuht	Õpetajad
11-15.09	HEV-ümarlaud. Õpiabi vajaduse välja selgitamine. Andekate õpilaste toetamine	HEV koordinaator	Õpetajad
September	Õppeaasta huvitegevuse korraldamine. Õpetajate töökavade esitamine Sügisnunnude näitus.	Direktor	Huvijuht, õpetajad
Sept-dets.	Loodusõppe programmid	Direktor, huvijuht	Õpetajad
21.-29.10	Koolivaheaeg		
01.12	I trimestri lõpp	Direktor	Õpetajad
Detsember	Jõuluüritused ja jõuluteemalised õppeprogrammid	Huvijuht	Õpetajad, lasteaiia õpetajad
Jaanuar	9. kl lõpueksamite kinnitamine Õpetajate II PA töökavade esitamine	Direktor	8-9.kl klj, õpetajad
19. 01	I poolaasta hindend	Direktor	Õpetajad
23. 02	Vabariigi aastapäeva tähistamine	Direktor	Huvijuht,

			õpetajad
24.02-4.03	Koolivaheaeg		
Veebruar-märts	Aineolümpiaadid	Direktor	Õpetajad
Märts	Individaalse arengu jälgimise kaartide täitmine	HEV koordinaator	Õpetajad
05.03	II trimestri lõpetamine	Direktor	Õpetajad
Aprill-mai	Jalgratturi koolitus, liikluskasvatus ainetundides.	Direktor	Õpetajad
Mai	3- ja 6- klassi tasemetööd, Aktiivse ja eduka õpilase tunnustamine. Direktori vastuvõtt edukatele õpilastele	Direktor, hoolekogu	Õpetajad, õpilasesindus
8.06	III trimestri lõpetamine, II PA hinded	Direktor	Õpetajad
Juuni	Põhikooli lõpueksamid ja lõpuaktused. Täiendav õppetöö	Direktor	Õpetajad